



ASSOCIATION: _____

NOM DU RESPONSABLE*: _____

*interlocuteur unique désigné auprès de la Mairie pour centraliser l'ensemble des demandes de matériel et de salles

PORTABLE: _____

MATERIEL UNIQUEMENT DESTINE AUX ASSOCIATIONS

DESCRIPTION	Quantité disponible - Listing actualisé au 07/09/2017 (sous réserve de réservation déjà engagée)	Lieu de stockage	Quantité demandée	PARTIE MAIRIE	
				Qtté Disponible	RETOUR
Tables (2,4m sur 0,80m)	19	Local mat. associatif			
Bancs (2,40m)	38				
Vielles de tables de 3m20	2				
Vielles de tables de 2,4m	2				
Rechaud	3				
Barnum grand uni balnc	20 m ²				
Barnum rayé vert blanc	10 m ²				
Extincteur	1				
Friteuse	1				
Barbecue	2				
Estrade bois	1				
Percolateur	1				
Rallonge électrique	1				
Chaises pliantes	23		Salle des Sports		
Chaises marrons	50				
Tables (1m)	2				
Table triangulaire	1				
Podium	20m ²				
Moquette	Obligatoire lors de manifestation non sportive				
Barrières sécurité	20				
Frigo	1 (sous réserve de non utilisation par le locataire éventuel)	Salle Communale			
Sono+micro	1 (sous réserve de non utilisation par le locataire éventuel)				
Vaisselle	100 personnes - liée à l'utilisation de la salle				
Verres plastique	260	Mairie			
Vidéoprojecteur	Remplacement en cours				
Grilles d'exposition	4	Sous-sol Bibliothèque			

REMARQUES

DATE ET HEURE DE RETRAIT: ____/____/____

ST GERMAIN S/ILLE, Le ____/____/____

DATE ET HEURE DE RETOUR: ____/____/____

M/Mme _____
Signature

Visa de la Mairie le ____/____/____